



Comune di Cecina
(Provincia di Livorno)
SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, SPEDIZIONE/NOTIFICA AVVISI DI PAGAMENTO E PROVVEDIMENTI ACCERTATIVI CONCERNENTI TRIBUTI LOCALI

La Dirigente

RENDE NOTO

che il Comune di Cecina intende espletare un'indagine di mercato preordinata all'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021, dell'appalto del servizio di elaborazione, stampa, spedizione/notifica di avvisi di pagamento e provvedimenti accertativi concernenti tributi locali, al fine di individuare le imprese cui chiedere preventivi di spesa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, come disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale affidamento del servizio sarà gestito con il Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START – <https://start.toscana.it>): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione a sistema, oltre al possesso di firma digitale.

OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO:

A) Per quanto concerne gli avvisi di pagamento del saldo TARI 2020 e del tributo TARI 2021 in ordine ai quali il gestionale dell'Ente non permette l'estrazione dei relativi pdf – spedizione ordinaria senza notifica/PEC/e-mail

Acquisizione dei file (su tracciati estratti dal software di gestione in materia di avvisi di pagamento Tassa sui Rifiuti saldo 2020 e acconto – 1^a e 2^a rata – nonché saldo 2021) relativi ai contribuenti tenuti al pagamento dei tributi completi delle specifiche della tassazione correlata agli stessi;

Generazione dei pdf/A con riferimento a ciascun provvedimento sulla base dei fac-simile predisposti dall'ente creditore nonché generazione dei pdf/A inerenti i correlati F24 “semplificato” (il modello F24 “semplificato” si compone di 1 foglio solo fronte);

Laddove non presente nel tracciato l'indirizzo PEC o e-mail del contribuente, stampa di ciascun avviso composta da più fogli f/r a seconda del numero delle unità immobiliari possedute dal contribuente oggetto del provvedimento e stampa dei correlati F24 “semplificato” in ragione delle rate di pagamento previste (il modello F24 “semplificato” si compone di 1 foglio solo fronte);

Piegatura ed imbustamento degli avvisi e dei modelli F24 di cui sopra;

Spedizione (con anticipazione delle spese postali) dei plichi così come sopra composti (si stimano circa 16.000 plichi comprendenti sia la richiesta di pagamento del saldo TARI 2020, sia

la richiesta di pagamento della TARI 2021), entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune;

Reinvio al Comune degli elenchi ex-cel ordinati per codice fiscale di cui sopra, nonché trasmissione all'ente locale dei PDF/A relativi alla documentazione spedita per permettere al Comune la ricerca e l'eventuale ristampa di ciascun avviso e degli allegati F24;

Laddove presente nel tracciato l'indirizzo PEC o e-mail del contribuente, i PDF/A elaborati a titolo di avvisi e di correlati modelli F24 (si stimano circa 1.300 indirizzatari destinatari sia della richiesta di pagamento del saldo 2020, sia della TARI 2021) dovranno essere trasmessi all'ente locale entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune, insieme agli elenchi ex-cel contenenti l'indirizzo di destinazione PEC/e-mail, al fine di permettere al Comune l'invio telematico della documentazione nonché la ricerca e l'eventuale stampa di ciascun avviso e degli allegati F24.

B) Per quanto concerne i provvedimenti accertativi già estratti in formato pdf dal gestionale dell'ente locale – notifica con raccomandata AG (L. n. 890/1982)

Acquisizione dei file (in formato pdf) contenenti gli avvisi di accertamento in materia di IMU nonché i correlati modello F24 semplificato, già predisposti dall'ente creditore, da notificarsi ai contribuenti;

Stampa di ciascun provvedimento accertativo (presente nei file pdf trasmessi dall'ente creditore) composto da 1 o più fogli f/r a seconda del numero delle unità immobiliari possedute dal contribuente oggetto di accertamento (si stimano n. 400 fogli aggiuntivi) e stampa di ciascun correlato F24 “semplificato” (il modello F24 “semplificato” si compone di 1 foglio solo fronte);

Piegatura ed imbustamento dell'avviso e del modello F24 di cui sopra;

Predisposizione e stampa dell'avviso di ricevimento della Raccomandata AG di cui alla L. n. 890/1982 con i dati del mittente Comune di Cecina, con i dati degli indirizzatari (che il Comune avrà cura di fornire con appositi elenchi) nonché con i corretti riferimenti al codice a barre necessario al fine della spedizione;

Spedizione (con anticipazione delle spese postali) dei plichi così come sopra composti (si stimano circa 300 plichi composti da n. 2-3 fogli e circa 300 plichi composti da n. 4 fogli) con Raccomandata AG di cui alla L.n. 890/1982 entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune;

Reinvio al Comune dell'elenco ex-cel di cui sopra, completo del dato inerente il codice a barre identificativo della rispettiva raccomandata;

Digitalizzazione e rendicontazione degli esiti postali derivanti dagli invii cartacei a mezzo Raccomandata con fornitura scansione nonché data di ricezione o mancato recapito con relativa motivazione tali da permettere l'export degli stessi dati verso il gestionale del Comune.

C) Per quanto concerne i provvedimenti accertativi già estratti in formato pdf dal gestionale dell'ente locale – notifica con raccomandata AR

Acquisizione dei file (in formato pdf) contenenti gli avvisi di accertamento in materia di TASI e TARI nonché i correlati modello F24 semplificato, già predisposti dall'ente creditore, da notificarsi ai contribuenti;

Stampa di ciascun provvedimento accertativo (presente nei file pdf trasmessi dall'ente creditore) composto da 1 o più fogli f/r a seconda del numero delle unità immobiliari possedute dal contribuente oggetto di accertamento (si stimano n. 900 fogli aggiuntivi) e stampa di ciascun correlato F24 e di ciascun correlato F24 "semplificato" (il modello F24 "semplificato" si compone di 1 foglio solo fronte);

Piegatura ed imbustamento dell'avviso e del modello F24 di cui sopra;

Predisposizione e stampa dell'avviso di ricevimento della Raccomandata A/R con i dati del mittente Comune di Cecina, con i dati degli indirizzatari nonché con i corretti riferimenti al codice a barre necessario al fine della spedizione con Raccomandata A/R;

Spedizione (con anticipazione delle spese postali) dei plichi così come sopra composti (si stimano circa 900 plichi composti da n. 2-3 fogli e circa 300 plichi composti da n. 4 fogli) con Raccomandata A/R entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune;

Reinvio al Comune dell'elenco ex-cel di cui sopra, completo del dato inerente il codice a barre identificativo della rispettiva raccomandata;

Digitalizzazione e rendicontazione degli esiti postali derivanti dagli invii cartacei a mezzo Raccomandata con fornitura scansione nonché data di ricezione o mancato recapito con relativa motivazione tali da permettere l'export degli stessi dati verso il gestionale del Comune.

D) Per quanto concerne i provvedimenti accertativi ed avvisi di pagamento annualità pregresse in ordine ai quali il gestionale dell'ente non permette l'estrazione dei relativi pdf – notifica con raccomandata a.r./PEC

Acquisizione dei file (su tracciati estratti dal software di gestione in materia di avvisi di pagamento ed avvisi di accertamento Tassa sui Rifiuti nonché elenchi ex-cel relativi agli avvisi di accertamento inerenti tributi locali minori) riguardanti i contribuenti tenuti al pagamento dei tributi completi delle specifiche della tassazione correlata agli stessi;

Generazione dei pdf/A con riferimento a ciascun provvedimento sulla base dei fac-simile predisposti dall'ente creditore nonché generazione dei pdf/A inerenti i correlati F24 semplificato;

Laddove non presente nel tracciato l'indirizzo PEC del contribuente, stampa di ciascun avviso composta da 1 o più fogli f/r a seconda del numero degli oggetti d'imposta imponibili del contribuente oggetto del provvedimento (si stimano n. 1.500 fogli aggiuntivi) e stampa di ciascun correlato F24 e di ciascun correlato F24 "semplificato" (il modello F24 "semplificato" si compone di 1 foglio solo fronte);

Piegatura e imbustamento dell'avviso e del modello F24 di cui sopra;

Predisposizione e stampa dell'avviso di ricevimento della Raccomandata A/R con i dati del mittente Comune di Cecina, con i dati degli indirizzatari nonché con i corretti riferimenti al codice a barre necessario al fine della spedizione con Raccomandata A/R;

Spedizione (con anticipazione delle spese postali) dei plichi così come sopra composti (si stimano circa 6.000 plichi composti da n. 2-3 fogli) con Raccomandata A/R entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune;

Reinvio al Comune degli elenchi ex-cel ordinati per codice fiscale di cui sopra, completi anche del dato inerente il codice a barre identificativo della rispettiva raccomandata nonché trasmissione all'ente locale dei PDF/A relativi alla documentazione spedita per permettere al Comune la ricerca e l'eventuale ristampa di ciascun avviso e degli allegati F24;

Laddove presente nel tracciato l'indirizzo PEC del contribuente, i PDF/A elaborati a titolo di avvisi e di correlati modelli F24 (si stimano circa 1500 indirizzatari) dovranno essere trasmessi all'ente locale entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune, insieme agli elenchi ex-cel contenenti l'indirizzo di destinazione PEC/e-mail, al fine di permettere al Comune l'invio telematico della documentazione nonché la ricerca e l'eventuale stampa di ciascun avviso e degli allegati F24.

E) Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento relativi al Canone Unico Patrimoniale anno 2021 – spedizione ordinaria senza notifica/PEC/e-mail

Acquisizione dei file (su tracciati estratti dal software di gestione in materia di avvisi di pagamento Canone Unico Patrimoniale) relativi ai contribuenti tenuti al pagamento del canone completo delle specifiche della tassazione correlata allo stesso;

Generazione dei pdf/A con riferimento a ciascun provvedimento sulla base dei fac-simile predisposti dall'ente creditore nonché generazione dei pdf/A inerenti i correlati F24 semplificato;

Laddove non presente nel tracciato l'indirizzo PEC del contribuente, stampa di ciascun avviso composta da 1 o più fogli f/r a seconda del numero degli oggetti imponibili ai fini del Canone Unico Patrimoniale afferenti i contribuenti destinatari del provvedimento (si stimano n. 1.000 fogli aggiuntivi) e stampa di ciascun correlato F24 e di ciascun correlato F24 “semplificato” (il modello F24 “semplificato” si compone di 1 foglio solo fronte);

Piegatura e imbustamento dell'avviso e del modello F24 di cui sopra;

Spedizione (con anticipazione delle spese postali) dei plichi così come sopra composti (si stimano circa 3.000 plichi composti da n. 2-3 fogli) entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune;

Laddove presente nel tracciato l'indirizzo PEC o e-mail del contribuente, i PDF/A elaborati a titolo di avvisi e di correlati modelli F24 (si stimano circa 500 indirizzatari) dovranno essere trasmessi all'ente locale entro 5 giorni lavorativi dalla data del ricevimento dei dati via telematica ad opera del Comune, insieme agli elenchi ex-cel contenenti l'indirizzo di destinazione PEC/e-mail, al fine di permettere al Comune l'invio telematico della documentazione nonché la ricerca e l'eventuale stampa di ciascun avviso e degli allegati F24.

Le specifiche tecniche del servizio di cui al presente Avviso nonché i quantitativi correlati alle emissioni di cui alle lettere precedenti saranno meglio precisate nella richiesta di preventivo di spesa che farà seguito.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cecina – Piazza Carducci n. 28 C.F. e P. IVA00199700493 – Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale – pec: protocollo@cert.comune.cecina.li.it – Sito internet: www.comune.cecina.li.it

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO – DURATA

L'importo complessivo presunto del servizio, comprese le spese postali anticipate dalla ditta appaltatrice, viene stimato in € 80.000,00 netto IVA.

Il pagamento verrà corrisposto ad ultimazione delle prestazioni.

Il servizio sarà espletato dal settembre al dicembre 2021.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale sottoelencati, dei quali dovrà essere data autocertificazione:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del presente avviso o in un registro professionale o commerciale;*
- requisiti in ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.*
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse con le modalità di seguito indicate all'ufficio protocollo del Comune posto in Cecina, Piazza Carducci, al seguente indirizzo PEC: procollo@cert.comune.cecina.li.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/08/2021.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cecina.li.it, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante mediante firma digitale, oppure con firma apposta in originale su modello stampato. In quest'ultima ipotesi dovrà essere inviata copia della domanda firmata, prodotta in formato PDF, con allegato copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, anch'esso in formato PDF.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, SPEDIZIONE/NOTIFICA AVVISI DI PAGAMENTO E PROVVEDIMENTI ACCERTATIVI CONCERNENTI TRIBUTI LOCALI"

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante l'allegato modello "B", con il quale si attesti di possedere i requisiti di ordine generale e professionale necessari per l'espletamento della fornitura.

SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La richiesta di preventivi di spesa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021, seguirà il seguente procedimento.

L'Amministrazione individuerà, tra le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute idonee mediante sorteggio effettuato in forma pubblica, in base agli indirizzi di cui alla delibera di giunta comunale nr. 41 del 26/03/2021 ad oggetto "D.L. 16/07/2020 convertito con modificazioni, in Legge 11/09/2020 n. 120 – Atto di indirizzo in merito all'applicazione dell'art. 1." e nel rispetto del principio di rotazione sussistendone i presupposti, almeno 3 imprese alle quali richiedere un preventivo di spesa.

Il luogo e la data del sorteggio saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito dell'ente.

Si fa presente che l'impresa che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cecina, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione comunale non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata, ai quali verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante Comune di Cecina (www.comune.cecina.li.it).

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti agli aspetti:

- amministrativi e-mail garecontratti@comune.cecina.li.it – Istr. direttivo amm.vo dott.sa Fiordilinda Boi Settore Servizi finanziari tributi e personale - tel. 0586-611228;

- attinenti lo svolgimento del servizio, rivolgersi alla dott.ssa Alessandra Marallo tel 0586-611637, e-mail a.marallo@comune.cecina.li.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Cecina, “www.comune.cecina.li.it” nella sezione – Concorsi-gare ed appalti, all’albo pretorio on-line dello stesso Comune – oltre che sul sito dell’Osservatorio regionale dei contratti pubblici nella sezione dedicata agli avvisi.

Allegato: Modello “B” - istanza e dichiarazioni per la partecipazione alla manifestazione d’interesse.

Cecina, 10/08/2021

La Dirigente
Settore Servizi Finanziari Tributi e Persona
D.ssa Alessandra Meini
(Firmato digitalmente)