

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERIS PACCHINI**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10 MAGGIO 1961**

Pensionata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 aprile 1983 al 30 dicembre 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L.Toscana Nord Ovest (ed enti confluenti ai sensi di legge)**
- Tipo di impiego **Coll. Prof.le Sanitario Infermiere**

- **Date** **Dal 16 febbraio 2011 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda USL Toscana Nord Ovest Bassa Val di Cecina - P.O di Cecina Via Montanara. 57023 Cecina
- **Tipo di impiego** Coll. Prof.le Sanitario Infermiere ctg D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **date** **22/02/2008 A.A 2006/2007**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Facoltà di Medicina e Chirurgia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conoscenze scientifiche di base e cliniche
Capacità di affrontare ed analizzare i problemi con una visione olistica.
Conoscenza degli strumenti e metodi disciplinari e loro applicazione. Conoscenza delle tecniche infermieristiche da applicare all'assistenza.
Conoscenza degli aspetti etico deontologici e giuridici riguardanti possesso delle competenze relazionali da esprimere sia nella relazione d'aiuto con gli assistiti che nell'integrazione con le diverse figure professionali..
Laurea in Infermieristica con votazione finale 108/110

- Qualifica conseguita

- date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/01/2007 A.A 2005/2006

Università degli Studi di Siena - Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sviluppo di competenze di pianificazione, programmazione, amministrazione, coordinamento e controllo tipiche del management delle strutture sanitarie.

In particolare approfondimento di tematiche legate a:

1. Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie.
2. Diritto del lavoro e relazioni sindacali nel sistema sanitario.
3. Innovazione e digitalizzazione nel settore sanitario:
 profili giuridici e tecnologici.
4. Contabilità pubblica e controllo di gestione nella Sanità.
 5. Normativa e regolamentazione del sistema sanitario.
 6. Competenze tecnico-specialistiche per la gestione dei servizi sanitari.

- Qualifica conseguita

Master Universitario di I livello in Management delle Professioni Sanitarie
Titolo abilitante alle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie.

- date

04/07/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale Statale Jean Piaget di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione nel settore delle [scienze sociali](#) al fine di dirigere, organizzare, coordinare e controllare strutture sia pubbliche sia private nei settori di intervento sociale, assistenziale, educativo o formativo, fornendo una formazione polivalente di base, e specifica nel settore della [pedagogia](#), [sociologia](#) e dell'[economia aziendale](#), oltre a una competenza teorica e pratica delle norme legali correlate alla gestione dirigenziale.

- Qualifica conseguita

Maturità Professionale “Assistenti di comunità Infantili”

- date

03/07/1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola per Infermieri Professionali USL 13 Livorno

Discipline inerenti la formazione dell’infermiere professionale in base all’ordinamento didattico delle scuole Per Infermieri Professionali

- Qualifica conseguita

Infermiere Professionale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Durante la mia attività lavorativa partecipazione a numerosi eventi formativi; corsi, convegni, congressi a livello Nazionale , Regionale e Aziendale per un **totale di : 110 eventi**
Crediti ECM 935

1. Certificato di Istruttore alla defibrillazione precoce
2. Certificato di Competence in Aritmologia/elettrostimolazione
3. “Corso per utilizzatori di Emogasanalizzatori”
4. Corso : L’Infermiere e l’unità di terapia intensiva Coronarica
5. Corso di B.L.S Croce Rossa Italiana Firenze
- 6. Corso Universitario di alta formazione in Tecniche Direzionali in Sanità Università di Siena**

7. Corso Universitario “dal Risk management alla Clinical Governance” Università di Siena

8. Formazione R.A.Q e referenti secondo i modelli di Accreditazione internazionale (dic 2015)

**Competenze Professionali
Personalì**

1. Competenze nella partecipazione alla stesura di Protocolli e procedure operative per il percorso chirurgico nel p.o di Cecina e collaborazione con i coordinatori infermieristici e dei setting di degenza per l'attività programmata chirurgica.
2. Attività lavorativa nel servizio U.P.C (preospedalizzazione)
3. percorso chirurgico del paziente fragile /vulnerabile
4. Relatore a convegni, congressi e corsi
5. Docenza corsi di formazione Aziendale
6. Attività di insegnamento nelle scuole di ogni Ordine e grado con progetti dell'U.O Educazione alla Salute.
7. Incarichi di docenza conferiti dall'Azienda
8. Pubblicazioni e poster
9. Attività di tutor

LINGUE STRANIERE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con gli altri, in ambiti diversi sia dal punto di vista culturale che sociale, capacità comunicative, lavoro di gruppo ed integrazione in equipe, acquisite durante l'esperienza lavorativa e nei corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di leadership, problem-solving, gestione di gruppi e supervisione acquisite durante le pregresse esperienze lavorative (dal 1989 al 2011 sostituivo il coordinatore Inf, nei periodi di assenza per ferie e malattia) . Attitudine alla pianificazione e gestione dei processi assistenziali in ambito clinico sanitario..

progetti di lavoro relativi alla gestione e controllo del magazzino dei dispositivi medici in transito, con la possibilità di controllo sui risparmi, le scadenze e la giacenza. Gestione del conto deposito del materiale protesico. Ho partecipato al gruppo di lavoro per la realizzazione del percorso assistenziale del paziente aritmico

Attività di volontariato nell'Associazione Portatori di pacemaker della Bassa val di Cecina, dove ho ricoperto nel biennio 2006/2007 la carica di Presidente.

Dal 2014 a maggio 2019 Consigliere Comunale e Presidente del Consiglio Comune di Cecina, attualmente incaricata dalla commissaria prefettizia comune di Cecina nel coordinare le attività politico-amministrative di carattere istruttorio nell'ambito del progetto "Cecinacuore" campagna di promozione su tutto il territorio comunale della cultura dell'emergenza con iniziative di sensibilizzazione e implementazione della diffusione dei DAE pubblici sul territorio, nonché la formazione di un ampio numero di cittadini all'uso dei defibrillatori semiautomatici.

Dal 1/2/2021 Assessora alle Politiche Sociali del Comune di Cecina al 8/4/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'utilizzo dei pc e dei sistemi operativi software applicativi: Exell, Word, Power Point. Posta elettronica, compresi tutti i programmi per la gestione delle attività Ospedaliere. (Metis web, Citrix program, ormaweb)
Buona conoscenza dell'amplificatore di Brillanza .Ottima conoscenza di tutti i dispositivi (programmatori di pacemaker – analizzatore di soglia di stimolazione) per il controllo degli stimolatori cardiaci.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Cecina, 30/4/2024

Pacchini Meris

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and reads 'Meris Pacchini'.

