

Curriculum Vitae di

**Patrizia Argelassi**

**Informazioni personali**

Data e luogo di nascita: 18/08/1956 Cecina (LI)



**Titoli di Studio**

Diploma di scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università N. Cusano di Roma in data 26/07/2016, discutendo una tesi in diritto amministrativo dal titolo "Specificità dei motivi di ricorso e onere della prova nel processo in materia di operazioni elettorali" – relatore prof. Gerardo Soricelli.

Master biennale in Diritto Amministrativo conseguito presso l'Università Pegaso di Napoli in data 17/12/2014.

Master in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguito presso l'Università G. Marconi di Roma in data 16/11/2012, discutendo una tesi dal titolo "La condotta antisindacale nelle pubbliche amministrazioni" – relatore Avv. Maria Marinello, direttore del corso Prof. Raffaele Chiarelli.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico) conseguita presso l'Università Pegaso di Napoli in data 06/06/2011, discutendo una tesi in diritto ecclesiastico dal titolo: "Riserva di Giurisdizione e possibile contrasto con i principi di ordine pubblico ai fini della delibazione delle sentenze di nullità del matrimonio concordatario" – relatore prof. Marco Santo Alaia.

Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università G. Marconi di Roma in data 27/11/2009 discutendo una tesi in Teoria generale del Diritto dal titolo: "L'analogia giuridica secondo l'analisi di N. Bobbio" – relatore prof. Raffaele Chiarelli.

**Altri Titoli di Studio e professionali**

Maturità Classica – Maturità Magistrale – Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio.

**Esperienze professionali**

Praticante avvocato, dopo aver ottenuto il certificato di compiuta pratica presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, attualmente abilitanda all'esercizio della professione forense.

Dal 30/07/2020 al 30/11/2021 attribuzione della gestione, coordinamento e supervisione delle attività amministrative relative ai servizi cimiteriali del Comune di Cecina.

Dal 18/01/2018 incarico di supporto giuridico amministrativo delle attività proprie dei Servizi Demografici del Comune di Cecina.

dal 18/10/2006 svolge funzioni di Istruttore Amministrativo presso il Settore Semplificazione Amministrativa Patrimonio Innovazione Digitale del suddetto Comune esplicando gestione e attività amministrative funzionali all'U.Op. Manutenzioni e Patrimonio e all'U.Op. Sistemi Innovativi, Informazione e Comunicazione Digitale (predisposizione atti relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi).

dal 01/02/2002 al 17/10/2006 svolge funzioni di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Politiche Sociali del medesimo Comune.

dal 13/01/1992 al 31/01/2002 svolge funzioni di Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Tributi del Comune di Cecina .

Dal 02/10/1978 al 12/01/1992 è alle dipendenze del Comune di Cecina con la qualifica di insegnante-educatrice.

### **Capacità Linguistiche**

lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	fluente	fluente

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

Sistema operativo Windows

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)

*Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs.101 /2018 e del GDPR  
(Regolamento UE 2016/679)*