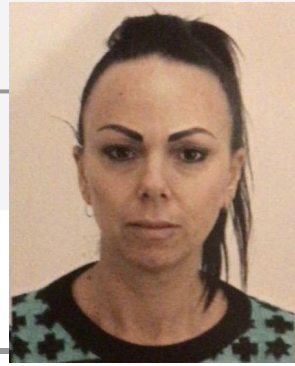


Data di nascita: 21/11/1978 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |
Mail: eri.tescaro@yahoo.it



● ESPERIENZA LAVORATIVA

19/11/2012 – ATTUALE – piombino, Italia

RESPONSABILE DI DISTRIBUZIONE E LOGISTICA – LA FRECCIA TOSCANA SRL

Responsabile della logistica e coordinatrice del traffico nel settore alimentare della grande distribuzione. Rapporti diretti con clienti e fornitori, gestione del personale e delle ore di lavoro.

Trasporto e magazzinaggio

01/04/2011 – 01/10/2011 – Castiglioncello (LI), Italia

ADDETTA AL RICEVIMENTO – HOTEL TIRRENO DI PAOLETTI

Addetta al ricevimento ospiti italiani e stranieri, gestione delle prenotazioni telefoniche cartacee ed online, pratiche di check-in check-out e fatturazione

01/09/2009 – 28/02/2011 – Pisa, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA – AGENZIA MEETING

Impiegata amministrativa e commerciale e programmatrice di eventi

02/03/2002 – 30/05/2009 – La California (LI), Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA – DR. TAFFI SRL

impiegata addetta alla segreteria e servizi ufficio estero gestione agenti / provvigioni, inserimento ordini, gestione pacchetto clienti ITALIA/ESTERO, supporto durante le manifestazioni fieristiche

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Via Ramazzotti, Saronno, Italia

DIPLOMA TERZA MEDIA – scuola media Bascape'

Saronno, Italia

TRIENNIO PERITO TURISTICO – Scuola del Turismo Prealpi

Hong Kong, Cina

CORSO ALL'ESTERO DI LINGUA INGLESE DURATA 6 MESI – Hong Kong English Club

Hong Kong, Cina

CORSO DI TEDESCO DURATA 6 MESI – goethe institute

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | GoogleChrome | Outlook | Google | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi