

# GIANLUCA CELLI

---

Via Aurelia Nord 120,  
57020, La California ,  
Livorno  
3420798331  
gianlucacelli02@gmail.co  
m patente b

CAPACITA' E

COMPETENZE :

- Scrittura giornalistica
  - Competenze informatiche
  - Contabilità e fatturazione
  - Principi di gestione d'impresa
  - Conoscenze politiche e giuridiche
  - Lingua inglese - B2
  - Lingua Francese - B2
- 

## **ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

**Agente di commercio Industria Molitoria Denti srl dal 01/2020 al 10/2022**

**Agente di commercio Caterline SPA dal 11/2022**

**Procacciatore d'affari per Molino Naldoni dal 12/2022**

- Realizzazione di bozze contrattuali o di preventivi commerciali riportanti i termini dell'accordi tra cui garanzie, tempistiche, scadenze, prezzi e clausole in genere da proporre al cliente.
- Monitoraggio periodico, mensile, trimestrale e annuale, dei volumi di vendita realizzati e/o degli appuntamenti conclusi con successo con eventuale elaborazione di report finali.
- Promozione e vendita dei prodotti e/o dei servizi offerti dall'azienda mediante modalità e tecniche di comunicazione e negoziazione efficace e persuasiva.
- Studio dei prodotti e/o servizi per la preparazione di offerte di vendita accurate e convincenti.
- Organizzazione degli appuntamenti commerciali e conoscitivi con i clienti.
- Assistenza post-vendita al cliente, anche da remoto.
- Pianificazione degli appuntamenti con i clienti secondo tecniche organizzative che ottimizzano il flusso settimanale

## **Collaboratore parlamentare dal 11/2023**

- Studio materiale legislativo ( Decreti legge ecc. )
- Scrittura emendamenti e comunicati stampa
- Organizzazione agenda ed eventi in riferimento all'attività politica del senatore da me assistito

- Gestione pagine social

**Gestione impresa familiare Panificio Re pane - La California , Livorno  
01/2020 - ad oggi**

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.
- 

***Bagnino in stabilimenti balneari Baronessa Maria Luisa de Banfield  
Mosterts - oasi di Bolgheri , Livorno  
06/2019 - 08/2019***

- Sorveglianza delle attività acquatiche e del rispetto del regolamento della spiaggia.
- Sorveglianza delle attività di balneazione e pronto intervento in caso di pericolo.
- Controllo del comportamento dei clienti in tutte le aree della struttura per evitare pericoli o incidenti.
- Primo soccorso per in caso di eventuali incidenti in acqua.
- Mansioni di spiaggista, sistemazione degli arredi da spiaggia e degli ombrelloni, manutenzione e pulizia generale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laureando : Studi politici Scienze politiche - Pisa**

**Diploma : Liceo Linguistico - Cecina , 06/2015**