

INFORMAZIONI PERSONALI

Mancini Elena



XXXXXXXXXXXX, 57023 Cecina (Italia)
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
anelena1973@me.com
Skype simpatika73

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/1989–31/12/2001 Titolare

Me stessa, Cecina (Italia)

Vendita assistenza tecnica hardware e software c/o negozio di Computers e accessori di proprietà

01/01/2002–31/12/2006 Impiegata addetta alle vendite

Unira srl, Cecina (Italia)

Impiegata addetta alla gestione di portafoglio clienti, acquisizione di nuovi, fidelizzazione degli stessi. Settore H.O.R.E.C.A

01/01/2006–30/11/2015 impiegata addetta alle vendite e all'amministrazione

Magris Spa, Pistoia (Italia)

Impiegata addetta alle vendite e alla gestione di un pacchetto clienti proprio.

Addetta all'amministrazione, bolle fatture, gestione dei giri di consegna per la logistica. Inventario magazzino, nota credito, fatture, ecc

01/01/2016–alla data attuale Addetta alle vendite

Centrofarc spa, Siena (Italia)

Luogo di operatività: Livorno e provincia.

Gestione del pacchetto clienti di proprietà.

Reclutamento nuovi clienti.

Stipula contratti di noleggio, vendita e assistenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2010–31/12/2014 Mental Coach

NLP ITALY Coaching school, Roma (Italia)

Master in Business coaching

Corsi di formazione specifici:

Parlare in pubblico con sicurezza ed efficacia

Coach Professionista

Eccellenza linguistica avanzata

Istruttrice di Apnea Didattica SSI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	B1	B1	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative scritte e parlate.
 Acquisite con la formazione specifica e con l'esperienza.

Competenze organizzative e gestionali 4.600 Ottime competenze di leadership: attualmente amministratrice di un gruppo web composto da persone.
 Ottime competenze organizzative.
 Buone competenze di leading acquisite come istruttrice di apnea.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Capacità alla gestione totale di un punto vendita.
 Rapporti con i fornitori
 Fidelizzazione con la clientela.
 Ottima organizzatrice
 Capacità amministrative: contabilità, bolle, fatture, note di credito, prima nota, banca, scadenze. Capacità a scrivere contratti, lettere di presentazione, mail professionali.
 Capacità a realizzare, presentare e gestire una presentazione davanti ad un pubblico. Capacità a presenziare riunioni.
 Ottime capacità a formare le squadre, a motivarle e a creare sinergie.

Possiedo anche:
 Patente Nautica
 Brevetto Bls
 Brevetto Blsd
 Brevetto Ara Advanced
 Brevetto Apnea
 Istruttrice

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaboratrice col comune di Cecina per realizzazione di progetti atti a realizzare eco-sistemi per la salvaguardia del pianeta.