

Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	
Stato Civile	

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	<b>Dal 01/10/2022 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. - Loc. Le Morelline Due, snc - 57016 - Rosignano Marittimo (LI)
• Tipo di impiego	Responsabile dell'ufficio amministrazione rifiuti, responsabile della logistica e responsabile dell'impianto di trattamento rifiuti di Cecina
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'amministrazione rifiuti, responsabile della logistica e responsabile dell'impianto di trattamento rifiuti di Cecina (LI), con gestione e coordinamento di 23 collaboratori, tenuta dei registri cronologici di carico e scarico rifiuti, gestione formulari, redazione MUD aziendali e delle pubbliche amministrazioni RUP e assistente a RUP nei procedimenti di gara. Mi occupo inoltre della stesura capitolati e schede tecniche propedeutiche ad affidamenti tramite Codice Appalti pubblici. Sono inoltre abilitato all'Albo Nazionale Gestori Ambientali quale responsabile tecnico per le categorie 1,4 e 5. Preparazione di Mud aziendale e per le Pubbliche Amministrazioni e supporto alla compilazione delle certificazioni di raccolta differenziata tramite il portale ORSO.

• Date (da - a)	<b>Dal 21/10/2012 al 30/09/2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. - Loc. Le Morelline Due, snc - 57016 - Rosignano Marittimo (LI)
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Tracchiabilità Rifiuti - Sisri - Responsabile Amministrativo Rifiuti
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'ufficio amministrazione rifiuti con coordinamento di dell'ufficio composto da 3 persone, con tenuta dei registri di carico e scarico rifiuti, gestione formulari, redazione MUD aziendali e delle pubbliche amministrazioni. Abilitato a responsabile tecnico all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le Cat. 1, 4, 5. Supporto alla gestione del CdR comunali e addetto al S.G.I. aziendale per la parte ambientale. DEC nei procedimenti di gara gestiti tramite Codice Appalti pubblici.

• Date (da - a)	<b>Dal 01/10/2006 al 20/10/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. - Loc. Le Morelline Due, snc - 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

Pagina 1 - Curriculum vitae di Turchi Stefano

• Tipo di impiego	Impiegato tecnico amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del back office dell'ufficio accettazione, tenuta dei registri di carico e scarico, gestione omologhe per il conferimento dei rifiuti in discarica.
• Date (da - a)	<b>Dal 01/03/2005 al 30/09/2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. - Loc. Le Morelline Due, snc - 57016 - Rosignano Marittimo (LI)
• Tipo di impiego	Addetto pesa

• Date (da - a)	<b>Dal 01/03/2003 al 28/02/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. - Loc. Le Morelline Due, snc - 57016 - Rosignano Marittimo (LI)
• Tipo di impiego	Addetto accettazione con mansione di guardiania
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo accessi presso il polo Rea Spa in Località Scapigliato con funzioni di guardiania e supporto alle attività di accettazione dei mezzi cinferenti.

• Date (da - a)	<b>Dal 01/12/2002 al 28/02/2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.T. Forniture Industriali del Tirreno Srl
• Tipo di impiego	Addetto magazzino
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del magazzino e raccogliitore di ordini/consegna materiale presso i clienti

• Date (da - a)	<b>Dal 01/06/2002 al 30/09/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. - Loc. Le Morelline Due, snc - 57016 - Rosignano Marittimo (LI)
• Tipo di impiego	Aulista
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione mezzi della raccolta dei rifiuti urbani

• Date (da - a)	<b>Dal 01/09/2001 al 30/06/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare d'impresa
• Tipo di impiego	Agente di commercio monomandatario per conto Meccanocar Srl - Via San Francesco - 56033 Capannoli (PI)
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di vendita di prodotti della società

• Date (da - a)	<b>Dal 01/03/1999 al 27/07/2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Panificio "Profumo di pane" - Piazza Guerrazzi - 57023 Cecina (LI)
• Tipo di impiego	Apprendista panificatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di panificazione

• Date (da - a)	<b>Dal 01/04/1998 al 28/02/1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare d'impresa

Pagina 2 - Curriculum vitae di Turchi Stefano

• Tipo di impiego	Settore editoria
• Principali mansioni e responsabilità	Lavorazione e smistamento riviste invendute

• Date (da - a)	<b>Dal 01/07/1991 al 31/08/1991</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tognoni e Monducci Snc - Via Gaboto, 22 - 57023 - Cecina (LI)
• Tipo di impiego	Apprendista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rivendita alimentari

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di pianificazione
• Date (da - a)	Dal 01/04/1998 al 28/02/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare d'impresa

Pagina 2 - Curriculum vitae di Torchi Stefano

• Tipo di impiego	Settore editoria
• Principali mansioni e responsabilità	Lavorazione e smistamento riviste invendute
• Date (da - a)	Dal 01/07/1991 al 31/08/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tognoni e Monducci Snc - Via Caboto, 22 - 57023 - Cecina (LI)
• Tipo di impiego	Apprendista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rivendita alimentari

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Parini - Ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO ]
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con colleghi e fornitori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office in modo particolare Word ed Excel. Ottima capacità di navigare in Internet
PATENTE O PATENTI	B - C - DE - CE - CQC - K
ULTERIORI INFORMAZIONI	Persona dinamica e sportiva frequento la palestra in modo costante corsi di Fit Box e Spinning