

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] BENDINELLI LAURO
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
Telefono ~~XXXXXXXXXXXX~~ 2/6 57023 CECINA (LI)
Fax
E-mail adriawomeis1947@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 13/12/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Date (da - a) INSEGNAMENTO DI RUOLO DAL 10/9/84 al 31/08/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO MATERIE UMANISTICHE E STORIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Date (da - a) DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA 1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN FILOSOFIA 12/11/1975
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE E STORIA
• Qualifica conseguita INSEGNANTE ABILITATO VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

GESTIONE DI CLASSI DI ALUNNI IN ATTIVITÀ SIA CURRICOLARE CHE EXTRACURRICOLARE
COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE

ATTIVITÀ DI COMMISSARIO E PRESIDENTE ALLA MATURA DI SCUOLE MEDIE SECONDARIE E DI SECONDO GRADO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ LABORATORI DI TEATRO E MUSICA (DRAMMATURGIA, SCENOGRAFIA, REGIA) SIA NEL LAVORO A SCUOLA CHE A LIVELLO DILETTANTISTICO
GESTIONE, COORDINAMENTO FINANZIAMENTI PUBBLICI (P.I.A.) E PRIVATI (FONDAZIONE GEIGER E CASSA RISPARMIO VOLTERRA)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE ORDINARIE INFORMATICHE ACQUISITE ANCHE IN CORSI DI AGGIUNTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTIVITÀ MUSICALE IN GRUPPI DAL 1967 AL 2018

" TEATRALE LABORATORIALE A SCUOLA, CON GRUPPI DILETTANTI, PARTECIPAZIONE A CONCORSI DI POESIA, TESTI, ETC.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI DI SCUOLA SUPERIORE AD ATTIVITÀ SPORTIVE COME IL TIRO AL PIATTELLO

- PATENTE AUTO, PATENTE NAUTICA OLTRE LE 12 MIGLIA

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

CORSO TRIENNALE DI PSICODRAMMA PEDAGOGICO/TERAPEUTICO (Jacob Levy Moreno - O. Rosati) SOCIODRAMMA, ROLE PLAYING.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.