

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**NICOLA CALZARETTA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24.06.1969

### INFORMAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 marzo 2002 avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati di Livorno  
studio legale

Libera Professionista

consulenza legale ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale (compresi procedimenti di mediazione e negoziazione assistita), in ambito civile – Amministrazioni di sostegno

Recapito lavorativo

Indirizzo  
Telefono

P.zza Barontini, 44 – 57023 Cecina (LI)  
0586.681989

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Ho maturato una significativa esperienza ventennale nelle materie riguardanti il diritto di famiglia e la volontaria giurisdizione a sostegno dei soggetti fragili (Amministrazione di Sostegno in particolare).

Da oltre 15 anni ricevo incarichi dal Tribunale di Livorno come Amministratore di sostegno, con relazioni costanti con i Servizi Sociali territoriali, le professionalità mediche e gli enti associativi che sul territorio si occupano di soggetti deboli e fragili.

Ho svolto alcune docenze in Corsi di Formazione accreditati in materia di Amministrazione di Sostegno promossi dall'Ordine di Livorno (2019) e dall'Asl Toscana NordOvest (2021)

Dal 2001 svolgo attività continuativa di pubblicista nel settore del giornalismo sportivo sia nel campo delle collaborazioni con numerosi giornali e periodici della carta stampata e siti web; sia quale autore di libri (15 testi pubblicati) e di produzioni video; sia come coautore di programmi radiofonici e televisivi.

### ALTRE INFORMAZIONI

Dal marzo 1996 al giugno 1996 ho prestato attività lavorativa retribuita presso uno studio di Consulenza del Lavoro a Cecina.

Dal luglio 1996 al giugno 1997 ho svolto il Servizio Civile quale obiettore di coscienza presso la Caritas Diocesana di Volterra (PI)

Nell'anno 2011 ho conseguito l'attestazione di Mediatore Civile partecipando al Corso di Formazione con esame finale di IPSOA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

da novembre 1988 a ottobre 1995  
Università degli Studi di Pisa  
Corso di Laurea in Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto sostanziale e processuale, civile e penale

Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

da settembre 1983 a luglio 1988

Istituto Tecnico Commerciale Carlo Cattaneo di Cecina

diploma di ragioniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### LINGUA PRINCIPALE

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

BUONO

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato la capacità di ascoltare le persone e saper dare risposte concrete ai loro bisogni, grazie alla mia professione e alle altre mie attività.

Ho anche buone capacità di osservazione e di condivisione del lavoro in equipe, sviluppate grazie alla mia esperienza come educatore scout. Ho una naturale propensione all'empatia, qualità sviluppata ancora di più grazie alla esperienza quale Clown in pediatria presso l'Ospedale di Cecina iniziata nel 2017.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di progettazione, acquisite in ambito lavorativo e in attività di volontariato (scoutismo e altre associazioni del terzo settore).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher).

Conoscenza della navigazione in internet ed utilizzo della posta elettronica e dei social network

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e ss.mm.ii., presto il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, esclusivamente da parte del destinatario di esso, con divieto di comunicazione e diffusione degli stessi, salvo che ciò sia reso necessario dall'assolvimento di obblighi di legge.

Cecina, 26 aprile 2024

Avv. Nicola Calzaretta