

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCILLA BOTTI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 18/01/1967

### INFORMAZIONI PROFESSIONALI

• Date (da – a) Dal 28.05.2010 avvocato cassazionista  
Dal 26.09.1996 avvocato iscritta all'Albo degli Avvocati di Livorno  
• Tipo di azienda o settore studio legale  
• Tipo di impiego Libera Professionista  
• Principali mansioni e responsabilità consulenza legale ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale (compresi procedimenti di mediazione e negoziazione assistita), in ambito civile e penale  
  
Recapito lavorativo  
Indirizzo via Verga, 21/b – 57023 Cecina (LI)  
Telefono 0586.684382

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Iscritta all'Associazione Italiana Avvocati di Famiglia, ho maturato una significativa esperienza ventennale nelle materie riguardanti il diritto di famiglia e la volontaria giurisdizione a sostegno dei soggetti fragili (Amministrazione di Sostegno).

Da oltre 15 anni presto assistenza nelle cause civili e penali dinanzi al Tribunale per i Minorenni di Firenze, circostanza che mi ha spesso portato a relazionarmi con i Servizi Sociali territoriali ed il Servizio Sociale Minorile.

Analoga esperienza ho maturato nel settore delle procedure concorsuali e delle esecuzioni forzate.

### ALTRE INFORMAZIONI

Dall'anno 2021 sono iscritta nell'elenco dei Gestori della Crisi da Sovraindebitamento dell'Organismo di Composizione della Crisi della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da febbraio 2022 a aprile 2022  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana degli Avvocati e Gestori della Crisi da Sovraindebitamento e d'Impresa  
Corso per esperti nella composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa  
  
• Date (da – a) da novembre 2019 a gennaio 2020  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Livorno  
Corso di Formazione per gestori della crisi nelle procedure di Sovraindebitamento  
  
• Date (da – a) da dicembre 2012 a marzo 2017  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa  
Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali, con particolare attenzione alla tematica della povertà ed alle dinamiche relazionali ed operative fra Pubblica Amministrazione e soggetti del Terzo Settore  
• Qualifica conseguita Dottore in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da settembre 1986 a giugno 1992  
 Università degli Studi di Pisa  
 Corso di Laurea in Giurisprudenza  
 Diritto sostanziale e processuale, civile e penale

Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

da settembre 1981 a giugno 1986  
 Liceo Classico G. D'Annunzio di Cecina

diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

LINGUA PRINCIPALE

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BASE

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BASE  
 BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato la capacità di ascoltare le persone e saper dare risposte concrete ai loro bisogni, grazie alla mia professione.

Ho anche buone capacità di osservazione e di condivisione del lavoro in equipe, sviluppate grazie alla mia esperienza come educatore scout.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di progettazione, acquisite in ambito lavorativo e in attività di volontariato (scoutismo, Pubblica Assistenza di Cecina, Gruppo di Acquisto Solidale di Cecina).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher).  
 Conoscenza della navigazione in internet ed utilizzo della posta elettronica e dei social network

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e ss.mm.ii., presto il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, esclusivamente da parte del destinatario di esso, con divieto di comunicazione e diffusione degli stessi, salvo che ciò sia reso necessario dall'assolvimento di obblighi di legge.

Cecina, 22 aprile 2024

Avv. Lucilla Botti