



COMUNE DI CECINA
Provincia di Livorno

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO

AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che questa amministrazione, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 30 del 08/03/2022 e della determinazione dirigenziale n. 201 del 11/03/2022, indice una selezione per l'affidamento della gestione del maneggio comunale "Il Paiolo". Smart Cig. Nr. ZBB358C924

EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI SULLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA, NONCHÉ LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI - CHE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 24/03/2022 ALLE ORE 15.00 - SARANNO RESE NOTE MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE DI CECINA WWW.COMUNE.CECINA.LI.IT - ALLA PAGINA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI.

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Cecina - 57023 Cecina (LI) - Tel 0586/611111- pec: protocollo@cert.comune.cecina.li.it.

2) OGGETTO DELLA SELEZIONE: affidamento della gestione del maneggio comunale "Il Paiolo".

3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge Regionale N. 21 del 27.02.2015; Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n.52 del 25/05/2010.

Trattandosi di impianti sportivi, le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano solo in quanto espressamente richiamate.

4) CANONE ANNUO A BASE DI GARA: € 2.500,00= (euro duemilacinquecento/00) annui, oltre oneri fiscali, se dovuti. Sul canone annuo posto a base di gara dovranno essere presentate offerte in rialzo percentuale.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato dal gestore al Comune di Cecina entro il 31 ottobre di ogni anno di durata della gestione.

5) DURATA DELL’AFFIDAMENTO: **fino al 31/12/2023**, salva la diversa tempistica conseguente agli esiti dell’indagine esplorativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 08/03/2022, finalizzata alla riqualificazione dell’attuale maneggio comunale oppure alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo. Alla scadenza e, comunque, alla cessazione a qualsiasi titolo della presente gestione, il bene ritornerà automaticamente nella giuridica disponibilità dell’amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate, e dovrà risultare libero da persone e/o cose e in buono stato di manutenzione e di messa a norma. A tal fine sarà redatto verbale in contraddittorio con il gestore nel corso del quale il Comune di Cecina verificherà lo stato del bene ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall’impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo.

Sono esclusi dalla riconsegna esclusivamente i beni mobili strettamente connessi alla gestione delle attività oggetto della presente gestione, salva diversa determinazione delle parti.

6) SOPRALLUOGO: Per la presentazione dell'offerta dovrà essere effettuato un sopralluogo presso il maneggio comunale "IL Paiolo" e di tutte le sua parti accessorie e pertinenze.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a effettuare un sopralluogo presso la suddetta struttura sportiva oggetto dell'appalto. Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale del soggetto concorrente, munito di valido documento di riconoscimento e di autocertificazione attestante la qualifica, ovvero un affiliato/tesserato del soggetto medesimo, con idonea qualifica, munito di apposita delega del rappresentante legale e di valido documento di identità. In caso di raggruppamento temporaneo di soggetti, sia già costituito sia da costituire, il sopralluogo dovrà essere effettuato, mediante le figure e con le modalità sopra descritte, da uno dei soggetti aderenti al raggruppamento medesimo.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione da allegare in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno 24 marzo 2022 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 9.00 – 12.00, con l'Ufficio Sport Tel. 0586 611241, oppure inviando una mail a sport@comune.cecina.li.it

Nella richiesta di sopralluogo deve essere specificato il nominativo della associazione/federazione/società concorrente, il codice fiscale o P.IVA, nome e cognome del legale rappresentante con i relativi dati anagrafici e l'indirizzo di posta elettronica.

Il sopralluogo sarà eseguito nei giorni e orari stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

7) VISIONE DOCUMENTI: L'avviso e il capitolato sono visibili e reperibili all'Albo Pretorio on-line, sul sito informatico del Comune www.comune.cecina.li.it -Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti oppure potranno essere richiesti al Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo del Comune, Piazza Carducci n. 30, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore di apertura al pubblico - mail: sport@comune.cecina.li.it.

8) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, la cui mancanza rappresenta motivo di esclusione, da dichiararsi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) Essere società sportive o associazioni sportive dilettantistiche (senza scopo di lucro, affiliate al CONI o agli enti di promozione sportiva), oppure enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;

b) Avere risorse gestionali interne commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;

c) Esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto;

d) Essere disponibili ed in grado di gestire per la comunità tutta, ovvero con modalità tali che non solo gli associati, ma tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto;

e) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

f) Rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

g) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50 (applicato in via analogica);

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre – qualora tali controlli avessero risultato negativo – la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

9) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Sono ammesse alla gara anche società appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18.4.2016 n.50 (applicato in via analogica) ed altresì i soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un'apposita Associazione Temporanea di Scopo, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come mandatario, da formalizzarsi, in caso di aggiudicazione, mediante apposito atto notarile.

10) Lingua: l'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

11)TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 10.00 del giorno 28/03/2022 (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

12) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE

COMUNE DI CECINA – SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO

UFFICIO PROTOCOLLO

PIAZZA CARDUCCI N. 30 – 57023 CECINA (LI)

13) SEDUTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA SELEZIONE

L'inizio delle operazioni è previsto per il giorno 28/03/2022 alle ore 11.00 presso gli uffici della sede comunale di piazza Carducci n. 30 a Cecina.

In tale occasione si procederà, in seduta pubblica all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" ed alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti; successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi si procederà all'apertura della "Busta B - Offerta qualitativa", procedendo al controllo ed alla verifica della relativa documentazione contenuta. Dopo aver esperito le procedure di cui sopra, la commissione di gara, in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei documenti contenuti nella busta B – Documenti qualitativi ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica all'apertura della "Busta C - contenente l'offerta economica" con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo, ed alla proposta di aggiudicazione.

Si precisa che i lavori di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio.

Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Cecina “www.comune.cecina.li.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Gara e Contratti, nella pagina web della presente selezione.

Sono ammessi ad assistere all’apertura delle offerte, con le modalità suindicate, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifiche deleghe loro conferite dai suddetti legali rappresentanti.

Si procederà all’esame delle offerte anche in presenza di una sola offerta valida.

L’Associazione o società prescelta dovrà sottoscrivere apposita convenzione a disciplina delle attività oggetto della presente selezione

14) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER PARTECIPARE ALLA GARA – REQUISITI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta sarà costituita da tre buste, confezionate con le modalità sottoindicate, denominate:

“Busta -A”- documentazione amministrativa

“Busta -B”- offerta qualitativa

“Busta -C”- offerta economica

14.A) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1- **Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d’identità od equipollente** ai sensi dell’art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 di coloro che sottoscrivono l’offerta e le altre dichiarazioni;

2- **Capitolato speciale**, sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l’offerta e le dichiarazioni;

3- **Attestazione comprovante l’avvenuto sopralluogo** all’area in oggetto;

4- **In caso di A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) non ancora costituita: dichiarazione**, sottoscritta da capogruppo e mandanti, contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come mandatario.

Dovranno, inoltre, essere specificate a pena di esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

5- Dichiarazioni ai sensi dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016: tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.2.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, applicato in via analogica, utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello “Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016”, resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata da ciascun soggetto dichiarante; (all. 1)

oppure

A.2.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, applicato in via analogica, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello "Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti", nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. (all. 2)

N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, applicato in via analogica, in una delle due modalità sopra indicate.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea.

6- Domanda e scheda di rilevazione requisiti di partecipazione (all. 3) sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione o Società.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito da costituirsi, la domanda e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta A) – "Documentazione amministrativa", oltre all'indicazione del mittente.

Le integrazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte, entro il termine massimo indicato nella richiesta che sarà inoltrata al concorrente. La mancata regolarizzazione nei termini anzidetti comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti (applicato in via analogica) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, sarà proceduto all'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

14.B) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA

Il richiedente dovrà presentare una Relazione che dettagli le voci indicate all'art. 3) del capitolato speciale di appalto.

I documenti qualitativi suindicati dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione o Società, o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta qualitativa dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) – offerta qualitativa**", oltre all'indicazione del mittente.

14.C) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente marca da bollo € 16,00 (*l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata*) do
vrà contenere:

- la percentuale di rialzo, sia in cifre che in lettere, sull'importo del canone annuo posto a base di gara.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante della Associazione, Società, o i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica). In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta C) – offerta economica**", oltre all'indicazione del mittente.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso o pari rispetto all'importo a base di gara.

Il plico, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, contenente le altre buste chiuse e sigillate: "Busta A) -Documentazione amministrativa", "Busta B) - Offerta qualitativa" e "Busta C) -Offerta economica", dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni: ragione sociale - indirizzo – N° telefonico e di fax – PEC - del soggetto/i concorrente/i -, nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MANEGGIO COMUNALE IL PAIOLO"

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica) l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei modelli di dichiarazione dei requisiti di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

1. il plico presentato non risulti integro o presenti altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
2. Non abbia inviato la documentazione richiesta dal presente avviso entro il termine stabilito nel bando di gara anche se sostitutivi di offerta precedente;
3. non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso;
4. Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
5. Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica.
6. Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che L'OFFERTA QUALITATIVA di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del rialzo % offerto;
- sia in ribasso o pari rispetto all'importo stimato a base di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio (penale, durc, ect).

16) AVVERTENZE

- a. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- b. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- c. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- d. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- e. Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- f. Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- g. Il Comune ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- h. Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- i. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- j. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

17) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e firmare la convenzione per la gestione della palestra.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

18) ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la formalizzazione del rapporto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica).

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 ss.mm.ii.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cecina.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

19) COMUNICAZIONI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 DEL COMUNE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune effettua le comunicazioni nel rispetto di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Filippo Ciampini.

L'accesso agli atti è consentito nei modi e nei termini di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 (applicato in via analogica). E' esclusa la notifica ai controinteressati, non ricorrendone i presupposti. Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire, nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

ART. 20) ALTRE INFORMAZIONI

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010 - Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR TOSCANA, sede di Firenze via Ricasoli n. 40, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. comma 5.

Cecina, 11 marzo 2022

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Alessandra Cheli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005