



Comune di Cecina
(Provincia di Livorno)

Settore II
Servizi alla Collettività e Sviluppo

PEC protocollo@cert.comune.cecina.li.it
www.comune.cecina.li.it

Allegato A

COMUNE DI CECINA

(Provincia di Livorno)

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO

AVVISO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO UNICO DI EVENTI, FIERE E MANIFESTAZIONI DEL COMUNE DI CECINA DAL 24 MAGGIO AL 31 OTTOBRE 2021

1. OGGETTO

Il Comune di Cecina, al fine di organizzare e programmare un calendario unico delle iniziative dal 24 maggio al 31 ottobre 2021, intende recepire proposte finalizzate alla realizzazione di eventi e manifestazioni di natura turistica, culturale e sportiva da selezionare per l'inserimento nel suddetto calendario, in un rapporto di stretta collaborazione con gli stakeholders locali e non, con l'obiettivo di implementare significativamente la presenza turistica sul territorio.

Gli eventi selezionati e quindi inseriti in calendario:

- otterranno il patrocinio del Comune di Cecina;
- verranno presentati attraverso specifiche conferenze e/o comunicati stampa, e saranno pubblicizzati anche sul sito istituzionale dell'ente;
- avranno priorità sulla data e localizzazione richiesta rispetto ad eventuali proposte pervenute successivamente alla scadenza dell'avviso;

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva:

- la possibilità di includere automaticamente nel calendario tutti gli eventi e le manifestazioni organizzati dal Comune di Cecina direttamente o indirettamente attraverso lo strumento della concessione/appalto del servizio;
- la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- la possibilità di valutare la propria partecipazione economica alle iniziative più significative, nei limiti delle proprie disponibilità.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare progettualità finalizzate al settore dell'arte, della cultura, dello sport, del sociale, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzare nel corso dell'anno 2021 e comunque fino al 31 Ottobre 2021, le associazioni culturali, sportive, sociali etc., gli enti no profit pubblici o privati, le società cooperative, gli operatori economici che organizzano eventi culturali, le associazioni di promozione sociale, le associazioni di volontariato e le imprese culturali.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione dell'allegato B1;
- b) un'esauritiva presentazione della proposta progettuale, da effettuarsi mediante la compilazione dell'allegato B2, ivi compresi gli eventuali costi presunti che restano comunque a carico del proponente, fatta salva la possibilità per il Comune di partecipare economicamente, sulla base delle proprie disponibilità, alle iniziative più significative.

Il Soggetto partecipante dovrà indicare il luogo dell'evento, luogo che, se di proprietà Comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concesso secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

Potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante anche più progetti.

Le difformità o le carenze contenute nella domanda potranno essere integrate dietro richiesta avanzata dal Responsabile del Procedimento anche tramite pec. Trascorso inutilmente il termine assegnato, la proposta non verrà accolta.

Si precisa che eventuali istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e pertanto dovranno essere ripresentate, ove ne permanga l'interesse.

Conclusa la fase istruttoria, si procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario unico degli eventi che sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

In ogni caso, si specifica che gli eventi e/o manifestazioni non dovranno ledere l'immagine del Comune e che per l'espletamento delle stesse si dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.

3. MODALITA' DI INSERIMENTO DEI PROGETTI NEL CALENDARIO EVENTI

L'amministrazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la compatibilità del progetto con l'obiettivo di fornire un'offerta adeguata, decorosa, diffusa nel territorio e distribuita in modo uniforme per tutto il periodo in questione, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi spettacolari (musica, danza, sport, cultura, sociale, etc.).

Il calendario sarà approvato con apposita deliberazione di Giunta, e successivamente sarà individuata l'eventuale partecipazione economica dell'Ente alle iniziative più significative, nei limiti delle proprie disponibilità. Le proposte che non verranno ricomprese nella deliberazione saranno da considerarsi automaticamente respinte.

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzarsi nella stessa data e/o luogo, l'Ente valuterà prioritariamente quelle ritenute di maggior rilievo per la promozione del territorio, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte quelle valutate di pubblico interesse.

Resta fermo che, una volta calendarizzate le domande ritenute valide, i diretti interessati dovranno attivarsi presso gli uffici competenti al fine di ottenere le autorizzazioni all'uopo necessarie, come riportato al successivo punto 4. Pertanto, l'approvazione del progetto non implica alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento dello stesso.

Oltre ai progetti selezionati, saranno automaticamente inclusi nel calendario tutti gli eventi e le manifestazioni organizzati dal Comune di Cecina direttamente o indirettamente attraverso lo strumento della concessione/appalto del servizio.

4. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Rimangono in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
- ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo);
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i progetti dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro e non oltre le ore **12.00 di lunedì 17 maggio 2020** e riportare come oggetto la dicitura: "Avviso Pubblico per il calendario unico eventi e manifestazioni Cecina 2021" mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo – Piazza Carducci, 28 – Cecina;
- raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo – Piazza Carducci, 28 – Cecina;
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.cecina.li.it

La busta o la posta certificata dovranno contenere:

1. Allegato B1. Schema di domanda di partecipazione all'avviso, corredata da copia del documento d'identità del Legale rappresentante o del soggetto/i interessati, con la descrizione dettagliata del progetto.
2. Allegato B2. Schema proposta evento/manifestazioni

Ai sensi dei D.Lgs 196/2003 e D.Lgs 101/2018, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cecina per finalità unicamente connesse alla selezione delle proposte.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Barbara Ferrone, Responsabile U.O. Cultura e SUAP .

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito istituzionale del Comune di Cecina.

6. AVVERTENZE

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cecina, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione via mail al seguente indirizzo: turismo@comune.cecina.li.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento

della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Allegati:

1. Allegato B1. Schema di domanda di partecipazione
2. Allegato B2. Schema proposta evento/manifestazioni

Cecina, 30/04/2021

Il Dirigente
D.ssa Alessandra Cheli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2000